|  |  |
| --- | --- |
|  | LogoParer |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | *Data* | *Nominativo* | *Funzione* | | *Redazione* | 08/01/2019 | Alessandra Gianpaolo | Consulente | | *Verifica* | 08/01/2019 | Carla Tomassetti | Responsabile dell’Esercizio del Servizio di Conservazione | | *Approvazione* |  |  |  |   Corso di E-learning Base   |  |  | | --- | --- | | *Codice documento* | ParER-CorsoSELF-Base-LO.docx | | *Versione* | 0.1 | | |
|  | |
| Il presente documento è rilasciato sotto la licenza  **Attribuzione-Non commerciale** delle Creative Commons | |

**INDICE**

STORIA DELLE MODIFICHE DEL DOCUMENTO 4

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO 4

LISTA DI DISTRIBUZIONE 4

STRUTTURA DEL PERCORSO DIDATTICO 5

Il percorso formativo 8

Modulo base: La Conservazione digitale e PareER 8

Modulo intermedio: Funzionale alla comunicazione a ParER dei parametri di comunicazione della configurazione delle strutture in SacER 11

Modulo avanzato “Formazione permanente” 15

# STORIA DELLE MODIFICHE DEL DOCUMENTO

| **Versione** | **Variazioni** | **Data** |
| --- | --- | --- |
| 1.0 | Prima emissione | 08/01/2019 |
|  |  |  |

# CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Livello di Riservatezza** | Pubblico |
| **Rilevanza** | Non Critico |
| **Classificazione** |  |

# LISTA DI DISTRIBUZIONE

| **Soggetti da Notificare** | |
| --- | --- |
| ***Nominativi*** | ***Ruoli Organizzativi*** |
|  |  |

# CORSI DEL MODULO BASE RILASCIATI NELL’ATTIVITA’ A4.10

| **TITOLO** | **DETTAGLIO** | **DESTINATARI** | **MODALITA** | **OBBL.** | **DURATA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cos’è la conservazione digitale** | Sintetica presentazione dell’argomento:  Cos’è la conservazione digitale; la conservazione che non è back up; perché conservare; cosa si conserva. | **Tutti** | **Attore** | **SI** | 5 min |
| **I riferimenti normativi nella legislazione italiana sulla Conservazione Digitale** | CAD, Regole Tecniche, DPR 445/2000 e le conseguenze negli enti sulla conservazione | **Infografica** | **SI** | 3 min |
| **Il Polo archivistico dell’Emilia-Romagna** | Descrizione del ParER quale struttura pubblica, **servizio dell’IBC** istituito nel [… ] con legge regionale […]  Descrizione del **servizio** erogato dal ParER in qualità di **conservatore accreditato,** responsabile esterno dei dati personali (da verificare..) | **Attore** | **SI** | 5 min |
| **Richiesta di Adesione al Servizio di conservazione di ParER** | Descrizione dei principali passaggi funzionali all’avvio del servizio in particolare anticipare che esiste un modulo online da compilare obbligatoriamente prima dell’avvio, che è prevista una **fase di test**, che è prevista la figura di un **archivista di riferimento**, che è previsto un servizio HelpDesk per l’assistenza a servizio già avviato.  Inserire brevemente anche il tema degli utenti (vanno individuati gli utenti da abilitare sul sistema nel ruolo di supervisore/operatore). | **Animazione o infografica** | **SI** | 5 min. |
| **Schema della richiesta di Adesione al Servizio** |  | **PDF** | NO |  |
| **Questionario di gradimento** | Questionario (Moodle) di gradimento anche anonimo per acquisire informazioni utili relativamente all’esperienza formativa e gradimento complessivo. |  | No |  |